



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО УЦПК

«Экология»

Ю.А.Парахин

25.08.2019г

Правила внутреннего распорядка для слушателей АНО ДПО УЦПК «Экология»

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей (далее – Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр повышения квалификации «Экология», являются локальным нормативным документом, согласно которому устанавливается единый учебный порядок для слушателей.

1.2 Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 1 июля 2013 года №499 и Уставом АНО ДПО УЦПК «Экология»

1.3 Правила имеют цель способствовать укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени и созданию условий слушателям для эффективного обучения.

1.4 С настоящими Правилами администрация Учебного Центра знакомит слушателей при зачислении их в группу для обучения.

2. Основные права и обязанности слушателей.

2.1. Слушатели имеют право:

2.2 На получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с утвержденными Программами и договорами на обучение, знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу.

2.3. Пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также

библиотечным, информационно-техническим фондом, имеющимся в АНО ДПО УЦПК «Экология», в том числе и сетью Интернет

2.4. Принимать участие в конференциях, семинарах, проводимых Учебным Центром, представлять к публикации свои рефераты, аттестационные работы и др. материалы.

2.5. На переход с избранной программы обучения на обучение по другой программе дополнительного профессионального образования.

2.6. Вносить предложения, направленные на улучшение работы Центра.

2.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2 Слушатели Центра обязаны:

2.2.1. Добросовестно и в полном объеме осваивать учебные программы в соответствии с расписанием занятий.

2.2.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами, участвовать в промежуточной и итоговой аттестации,

2.2.3. Бережно и аккуратно относиться к имуществу, оборудованию, учебным пособиям, поддерживать в помещениях Центра чистоту и порядок.

2.2.4. Соблюдать Устав АНО ДПО УЦПК «Экология», правила внутреннего распорядка и установленные требования безопасности.

2.3. Слушателям Центра запрещается:

2.3.1. Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам.

2.3.3. Нарушать общественный порядок в Центре.

2.3.4. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося

3. Ответственность за нарушение правил.

3.1 За совершение противоправных действий, грубое и неоднократное нарушение настоящих Правил, повлекшее невозможность осуществления учебного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или сотрудников, а также за систематические пропуски занятий без уважительных причин и невыполнение зачетных, практических и иных аттестационных работ обучающийся может быть отчисленным с сообщением об этом по месту основной работы.

3.2. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Центра, нарушение правил его использования, слушатели могут нести материальную ответственность в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства.

4. Учебный распорядок.

4.1. Прием на обучение слушателей осуществляется на основании заявки предприятия и личного заявления лица, поступающего на обучение и в соответствии с заключаемым договором на получение платной образовательной услуги.

4.2. Зачисление на обучение оформляется приказом директора. В приказе директора указывается наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования.

4.3. Режим занятий слушателей определяется расписанием занятий, календарным графиком учебного процесса и правилами внутреннего распорядка.

4.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут. Занятия проводятся ежедневно с 9.00 до 16.00, кроме воскресенья и праздничных дней. Лекционные и практические занятия, как правило, проводятся парами по 2 часа, перерыв между парами не может быть меньше 5 минут.

4.5. Основной формой промежуточной аттестации слушателей является собеседование по итогам которого слушателю выставляется «зачет», «не зачет». Периодичность промежуточной аттестации слушателей составляет не менее одного раза за период освоения учебной программы объемом 72 часа и не менее двух раз за период освоения учебной программы объемом в 112 часов.

4.6. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации. В Центре установлена следующая система оценок успеваемости слушателей: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» -удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

4.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения выдаются следующие документы, по форме утвержденной Директором:

- удостоверение о повышении квалификации- для лиц, прошедших краткосрочное обучение по программе в объеме 72 часа;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе 112 часов.